



KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KRAMAT RAYA NOMOR 57 JAKARTA 10450
TELEPON (021) 3905876, 3905877, 3906178; FAKSIMILE (021) 31903755. www.komisiyudisial.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR : 09 /PENG/SET/KP.02.01/09/2017

TENTANG

PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) TINGKAT SARJANA (GOLONGAN III) SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL TAHUN ANGGARAN 2017

Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 64 Tahun 2017 tanggal 31 Agustus 2017 membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tingkat Sarjana Golongan III pada Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial sebagai berikut :

I. UNIT KERJA YANG MENDAPATKAN ALOKASI FORMASI (ALOKASI PENEMPATAN)

1. Biro Rekrutmen, Advokasi dan Peningkatan Kapasitas Hakim;
2. Biro Pengawasan Perilaku Hakim;
3. Biro Investigasi.

II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, JENIS FORMASI DAN ALOKASI PENEMPATAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			ALOKASI PENEMPATAN	JUMLAH
			CUM LAUDE	PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT	UMUM		
1	Analisis Kompetensi	S1 Hukum / Filsafat / Psikologi / Manajemen	-	1	4	Biro Rekrutmen, Advokasi dan Peningkatan Kapasitas Hakim	5
2	Analisis Pelanggaran Kode Etik dan Pedoman Perilaku Hakim	S1 Hukum	3	1	22	Biro Pengawasan Perilaku Hakim	26
3	Investigator	S1 Hukum / Psikologi	-	-	2	Biro Investigasi	2
JUMLAH			3	2	28	-	33

III. KRITERIA PELAMAR

1. Kebutuhan dari masing-masing jabatan diperuntukan bagi pelamar dengan kriteria :
 - a. *Cumlaude* adalah pelamar lulusan terbaik (*Cumlaude*/Dengan Pujian) dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta dan Program Studi dengan akreditasi A/Unggul pada saat lulus dan dibuktikan dengan Lulus *Cumlaude*/dengan pujian pada ijazah atau transkrip nilai;
 - b. Putra/Putri Papua dan Papua Barat adalah pelamar dengan kriteria :
 1. Menamatkan pendidikan SD, SMP/SLTP, SMA/SLTA di wilayah Papua dan Papua Barat dibuktikan dengan Ijazah SD, SMP/SLTP, SMA/SLTA; atau

47

2. Berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak) asli Papua, yang dibuktikan dengan:
 - a. Akte kelahiran pelamar;
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) ayah kandung;
 - c. Surat keterangan dari kelurahan/kepala desa.
- c. Umum adalah pelamar yang tidak masuk kriteria sebagaimana huruf a dan b diatas.
2. Pelamar sebagaimana angka 1 (satu) wajib memenuhi persyaratan pelamaran sebagaimana dalam pengumuman ini.

IV. PERSYARATAN PELAMARAN

1. Warga Negara Republik Indonesia yang bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat pada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun pada tanggal 1 September 2017 dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 Desember 2017;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Tidak mengalami ketergantungan terhadap narkoba dan sejenisnya (dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari rumah sakit pemerintah setempat yang masih berlaku dan wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
10. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
11. Pelamar Jenis Formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat merupakan Lulusan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta dan program studi dengan akreditasi B oleh Badan Akreditasi Nasional pada saat kelulusan, dengan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) dalam skala 4 (empat).
12. Pelamar Umum merupakan Lulusan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta dan program studi dengan akreditasi A oleh Badan Akreditasi Nasional pada saat kelulusan, dengan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) dalam skala 4 (empat).

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman : <https://sscn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Keluarga (KK);
2. Batas waktu pendaftaran dimulai tanggal **11 September 2017 s.d 25 September 2017**;
3. Disamping melakukan pendaftaran online, pelamar wajib mengirimkan berkas lamaran kepada Panitia Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2014 Jl. Kramat Raya No. 57 Jakarta Pusat 10450 melalui Pos mulai tanggal **11 September 2017 s.d 25 September 2017 (CAP POS)**, serta sudah harus diterima Panitia selambat-lambatnya tanggal **27 September 2017 pukul 16.00 wib**, dengan melampirkan :
 - a. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
 - b. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
 - c. Surat lamaran (ditulis tangan) menggunakan tinta hitam dan ditandatangani diatas materai 6000 oleh pelamar sesuai dengan format (terlampir);
 - d. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai akademik yang telah dilegalisir (cap basah dan tanda tangan asli) oleh pejabat berwenang;

- Universitas oleh Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik
- Sekolah Tinggi oleh Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik
- e. Daftar Riwayat Hidup sesuai format (terlampir);
- f. fotokopi ketetapan akreditasi Perguruan Tinggi dengan akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
- g. fotokopi ketetapan akreditasi program studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
- h. Surat Pernyataan sesuai format (terlampir);
- i. Untuk Pelamar Jenis Formasi *Cumlaude*/Dengan Pujian, dibuktikan dengan Lulus *Cumlaude*/Dengan Pujian pada ijazah atau transkrip nilai;
- j. Untuk Pelamar Jenis Formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat :
 1. Bagi yang menamatkan pendidikan SD, SMP/SLTP, SMA/SLTA di wilayah Papua dan Papua Barat melampirkan fotokopi legalisir Ijazah SD, SMP/SLTP, SMA/SLTA di wilayah Papua dan Papua Barat; atau
 2. Bagi Pelamar berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak) asli Papua melampirkan :
 - a) fotokopi Akte Kelahiran Pelamar;
 - b) fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) ayah kandung;
 - c) Surat Keterangan dari kelurahan/kepala desa yang menyatakan pelamar mempunyai garis keturunan orang tua (bapak) asli Papua.
- k. Form check list daftar kelengkapan berkas lamaran (terlampir) yang telah diisi oleh pelamar;
- l. Bukti pendaftaran dari laman : <https://sscn.bkn.go.id>.
- 4. Setiap pelamar hanya diperbolehkan mendaftar pada satu pilihan formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan;
- 5. Seluruh dokumen disusun secara berurutan dan dimasukkan dalam map berwarna:
 - a. **Merah** untuk pilihan jabatan Analisis Kompetensi;
 - b. **Hijau** untuk pilihan jabatan Analisis Pelanggaran Kode Etik dan Pedoman Perilaku Hakim;
 - c. **Biru** untuk jabatan Investigator kemudian dimasukkan kedalam amplop dengan menuliskan pada pojok kiri atas amplop: jenis formasi, nama jabatan dan nomor registrasi dari laman : <https://sscn.bkn.go.id>.

VI. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi terdiri dari :

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) dengan Bobot 40 %;
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) 60 % yang terdiri dari :
 - a. Psikotest bobot 50% dengan ketentuan apabila hasil rekomendasi **tidak disarankan/tidak dipertimbangkan** maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat mengikuti Wawancara.
 - b. Wawancara dengan bobot 50%.

VII. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan Seleksi Administrasi didasarkan pada kesesuaian dokumen yang telah diterima oleh Panitia dengan persyaratan yang ditetapkan dalam pengumuman ini;
2. Pengumuman kelulusan administrasi akan diumumkan pada tanggal **30 September 2017** melalui <https://sscn.bkn.go.id> dan www.komisiyudisial.go.id.
3. Pelamar yang lulus seleksi administrasi dapat mencetak kartu peserta ujian secara online melalui laman : <https://sscn.bkn.go.id> dimulai tanggal **2 Oktober 2017 s.d 6 Oktober 2017**.
4. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai *passing grade* yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

37

5. Jumlah peserta yang mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
6. Kelulusan Akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

VIII. JADWAL SELEKSI

Penjadwalan tentatif seluruh tahapan seleksi adalah sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman penerimaan	5 September s.d 19 September 2017
2.	Pendaftaran <i>Online</i> (https://sscn.bkn.go.id) dan pengiriman berkas	11 September s.d 25 September 2017
3.	Pengumuman seleksi administrasi	30 September 2017
4.	Cetak nomor ujian secara <i>online</i>	2 Oktober s.d 6 Oktober 2017
5.	Seleksi Kompetensi Dasar (CAT)	9 Oktober s.d 20 Oktober 2017
6.	Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (CAT)	23 Oktober 2017
7.	Seleksi Kompetensi Bidang Psikotes (sistem gugur)	1 November s.d 8 November 2017
8.	Seleksi Kompetensi Bidang Wawancara	8 November s.d 10 November 2017
9.	Integrasi nilai SKD dan SKB	13 November s.d 17 November 2017
10.	Pengumuman kelulusan akhir secara <i>online</i>	20 November 2017
11.	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir	21 November s.d 10 Desember 2017

Keterangan: Jika terdapat perubahan jadwal akan diinformasikan melalui www.komisiyudisial.go.id

IX. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Peserta tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
2. Apabila terdapat peserta yang dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri, maka panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat;
3. Pelamar tidak dipungut biaya apapun oleh Panitia Seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial selama proses penerimaan CPNS;
4. Kelulusan pada setiap tahapan tes ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi Pelamar. Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Republik Indonesia tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum yang mengatas namakan Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Republik Indonesia atau Panitia Seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2017;
5. Apabila dalam pelaksanaan seleksi atau kemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
6. Peserta yang telah dinyatakan lulus bersedia menandatangani Surat Pernyataan untuk tidak keluar dari Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial minimal selama 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;

7. Peserta yang telah dinyatakan lulus dan telah memiliki ijazah lebih tinggi sebelum diangkat sebagai CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial, ijazah tersebut tidak dapat digunakan untuk kenaikan pangkat penyesuaian setelah diterima sebagai PNS di Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Republik Indonesia;
8. Keputusan Panitia Seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2017 dalam hal kelulusan pada setiap tahapan tes bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
9. Informasi resmi terkait dengan Seleksi Penerimaan CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Republik Indonesia Tahun 2017 hanya dapat dilihat dalam laman : <https://sscn.bkn.go.id> dan www.komisiyudisial.go.id dan para Pelamar disarankan untuk terus memantau laman dimaksud;
10. Pelayanan dan Penjelasan informasi terkait pelaksanaan Seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun Anggaran 2017 dapat menghubungi *Call Center* di nomor telepon (021) 3905876 pada hari dan jam kerja, twitter @KomisiYudisial dan email : seleksicpnsky2017@komisiyudisial.go.id.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Dikeluarkan di : Jakarta
pada Tanggal : 5 September 2017

Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial


Danang Wijayanto
NIP 19620402 198203 1 001 

**FORM BUKTI PENDAFTARAN CPNS
SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI YUDISIAL TAHUN 2017**

DATA PELAMAR :

1.	Nomor ID Peserta pada SSCN	:	.....
2.	Nama Lengkap	:	.....
3.	Jenis Kelamin	:	.....
4.	Tempat / Tanggal Lahir	:	.....
5.	Alamat	:	Jl.....Kota/Kabupaten..... .....Propinsi.....Kode Pos
6.	Email	:	.....
7.	Jabatan yang Dilamar	:	.....
8.	Nama Perguruan Tinggi	:	.....
9.	Jenjang Pendidikan	:	.....
10.	Fakultas	:	.....
11.	Program Studi / Jurusan	:	.....
12.	Nilai IPK	:	.....
13.	Akreditasi program studi	:	.....

.....,2017

.....
(Nama Lengkap Pelamar)

DAFTAR KELENGKAPAN BERKAS

NO. PENDAFTARAN :							
CHEKLIST KELENGKAPAN OLEH PELAMAR				CHEKLIST KELENGKAPAN OLEH PANITIA			
No	Nama Berkas	√	X	No	Nama Berkas	√	X
1.	Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar			1.	Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar		
2.	fotokopi KTP yang masih berlaku			2.	fotokopi KTP yang masih berlaku		
3.	Surat Lamaran ditulis tangan menggunakan tinta hitam dan ditandatangani diatas materai			3.	Surat Lamaran ditulis tangan menggunakan tinta hitam dan ditandatangani diatas materai		
4.	fotokopi Ijazah dan Transkrip nilai yang telah dilegalisir (Cap Basah)			4.	fotokopi Ijazah dan Transkrip nilai yang telah dilegalisir (Cap Basah)		
5.	Daftar Riwayat Hidup			5.	Daftar Riwayat Hidup		
6.	fotokopi ketetapan akreditasi Perguruan Tinggi dengan akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan			6.	fotokopi ketetapan akreditasi Perguruan Tinggi dengan akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan		
7.	fotokopi Ketetapan akreditasi program studi dari BAN PT			7.	fotokopi Ketetapan akreditasi program studi dari BAN PT		
8.	Surat Pernyataan, ditandatangani dengan materai Rp.6000,-.			8.	Surat Pernyataan, ditandatangani dengan materai Rp.6000,-.		
9.	Untuk Pelamar Jenis Formasi Putra / Putri Papua dan Papua Barat : 1. Bagi yang menamatkan pendidikan SD, SMP/SLTP, SMA/SLTA diwilayah Papua dan Papua Barat melampirkan fotokopi legalisir Ijazah SD,			9.	Untuk Pelamar Jenis Formasi Putra / Putri Papua dan Papua Barat : 1. Bagi yang menamatkan pendidikan SD, SMP/SLTP, SMA/SLTA diwilayah Papua dan Papua Barat melampirkan fotokopi legalisir Ijazah SD, SMP/SLTP, SMA/SLTA		

	<p>SMP/SLTP, SMA/SLTA diwilayah Papua dan Papua Barat; atau</p> <p>2. Bagi Pelamar berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak) asli Papua melampirkan :</p> <p>a) fotokopi Akte Kelahiran Pelamar;</p> <p>b) fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Ayah Kandung;</p> <p>c) Surat Keterangan dari Kelurahan/Kepala Desa yang menyatakan pelamar mempunyai garis keturunan orang tua (Bapak) asli Papua.</p>				<p>diwilayah Papua dan Papua Barat; atau</p> <p>2. Bagi Pelamar berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak) asli Papua melampirkan :</p> <p>a) fotokopi Akte Kelahiran Pelamar;</p> <p>b) fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Ayah Kandung;</p> <p>c) Surat Keterangan dari Kelurahan/Kepala Desa yang menyatakan pelamar mempunyai garis keturunan orang tua (Bapak) asli Papua.</p>		
10.	<p>Bukti pendaftaran dari laman : https://sscn.bkn.go.id</p>			10.	<p>Bukti pendaftaran dari laman : https://sscn.bkn.go.id</p>		

CATATAN PANITIA :

- Bukti pendaftaran di lekatkan (Stapler) pada cover stopmap
- Berkas diurutkan sesuai dengan urutan pada bukti pendaftaran

Contoh Surat Lamaran

{Keseluruhan surat lamaran ini ditulis tangan dengan tinta hitam}

Jakarta, September 2017
Kepada Yth
Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial
Republik Indonesia
di -
Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
Jenis Kelamin :
Tempat, tanggal lahir :
Agama :
Pendidikan /Jurusan :
Pekerjaan :
Alamat :

dengan ini mengajukan permohonan menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) untuk formasi jabatan di lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Republik Indonesia.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Pas Foto warna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
2. fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
3. fotokopi ijazah dan transkrip nilai akademik yang telah dilegalisir (cap basah dan tanda tangan asli);
4. Daftar Riwayat Hidup;
5. fotokopi penetapan akreditasi Perguruan Tinggi dengan akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
6. fotokopi penetapan akreditasi program studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
7. Surat Pernyataan;
8. Untuk Pelamar Jenis Formasi Putra / Putri Papua dan Papua Barat :
 1. Bagi yang menamatkan pendidikan SD, SMP/SLTP, SMA/SLTA di wilayah Papua dan Papua Barat melampirkan fotokopi legalisir ijazah SD, SMP/SLTP, SMA/SLTA di wilayah Papua dan Papua Barat; atau
 2. Bagi Pelamar berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak) asli Papua melampirkan :
 - a) fotokopi Akte Kelahiran Pelamar;
 - b) fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Ayah Kandung;
 - c) Surat Keterangan dari Kelurahan/Kepala Desa yang menyatakan pelamar mempunyai garis keturunan orang tua (Bapak) asli Papua.
9. Form check list daftar kelengkapan berkas lamaran (terlampir) yang telah diisi oleh pelamar;
10. Bukti pendaftaran dari laman : <https://sscn.bkn.go.id>.

Demikian surat lamaran ini saya buat, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

{Materai Rp. 6.000}

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Setia dan taat pada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Bersedia tidak pindah/keluar/mengundurkan diri dari Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial minimal selama 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;
7. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
8. Tidak menuntut Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan

.....

Pas Photo Berwarna
4 x 6

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat rumah	a. Jalan
9		b. Kelurahan / Desa
10		c. Kecamatan
11		d. Kabupaten / Kota
12		e. Propinsi
13	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)
14		b. Berat badan (kg)
15		c. Rambut
16		d. Bentuk muka
17		e. Warna kulit
18		f. Ciri-ciri khas
19		g. Cacat tubuh
20	Kegemaran (Hobby)	

*) Coret yang tidak perlu

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No.	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

No.	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No.	N a m a	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No.	N a m a	Jenis Kelamin	Tanggal lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	Nama Keterangan	Surat Keterangan		Tanggal
		Pejabat	Nomor	
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....
Yang membuat,

(.....)